

Comunidad de Madrid

IMPRESO MATRÍCULA ENSEÑANZA LIBRE PRUEBA DE CERTIFICACIÓN

MES: _____
AÑO: _____

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos _____

Nombre _____ NIF _____

Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____

*Domicilio _____

Localidad _____ CP _____ Teléfono _____

*Correo electrónico _____

*(A efectos de notificación oficial. En el caso de cambiar algún dato **DEBE** comunicarlo a Secretaría).

EN CASO DE ALUMNOS MENORES DE EDAD

Nombre y apellidos del padre, madre o tutor _____

NIF del padre, madre o tutor _____ Teléfono _____

IDIOMA (indicar una de las tres opciones) Y CERTIFICADO (marcar con X la celda correspondiente):

IDIOMA Aleman, Francés o Inglés	BÁSICO A2	INTERMEDIO B1	INTERMEDIO B2	AVANZADO C1	AVANZADO C2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma del interesado

Fecha ____/____/____

<i>Firma autógrafa si se presenta en papel</i>	<i>Firma digital si se presenta telemáticamente</i>

Si ha sido alumno en esta escuela anteriormente (en régimen oficial o libre) marque la siguiente casilla

PRECIOS PÚBLICOS DE MATRÍCULA DE ALUMNOS LIBRES

MATRÍCULA ORDINARIA	Servicios Administrativos 19 €	Prueba libre de certificado de idioma 75 €	TOTAL 94 €
FAMILIA NUMEROSA GENERAL	Servicios Administrativos 9,50 €	Prueba libre de certificado de idioma 37,50 €	TOTAL 47 €

* ATENCIÓN: Recuerde que la devolución de los precios públicos sólo será procedente en los casos de excepcionalidad que recoge la normativa.

Exentos de pago:

- Víctimas del terrorismo
- Familia Numerosa de Categoría Especial
- Discapacidad igual o superior al 33% (ATENCIÓN: para adaptación de examen, debe adjuntar solicitud. Puede encontrarla en www.eoipozuelo.es – Secretaría – Trámites)

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD

1. Original y fotocopia del documento de identidad que acrediten datos personales, edad y nacionalidad del solicitante. El día del examen deberá aportar el documento original.
2. Justificante del abono de los precios públicos de matrícula (modelo 030).
3. Sólo en caso de reducción o exención de pago: original y fotocopia de la documentación que lo justifique (carnet de familia numerosa o carnet de discapacidad por las dos caras).

INSTRUCCIONES DE ENVÍO ELECTRÓNICO

IMPORTANTE: para realizar gestiones con la Secretaría de la EOI Pozuelo a través de correo electrónico es imprescindible disponer de un certificado digital válido (DNI electrónico, FNMT).

1. Dirigir el correo electrónico al buzón: secretaria@eoipozuelo.es.
2. Enviar toda la documentación en un solo correo electrónico (mensaje, solicitudes, adjuntos, etcétera).
3. Firmar digitalmente la solicitud siempre.
4. En el apartado ASUNTO del correo electrónico, consignar lo más clara y brevemente posible el objeto de la comunicación.

Ejemplos: Matrícula Oficial 20-21, Examen libre junio 2020, Anulación de matrícula, etcétera.

5. Etiquetar los documentos adjuntos de la forma más clara posible para su identificación inequívoca.

Ejemplos: ÁlvarezManuel_DNI, ÁlvarezManuel_Tasas, ÁlvarezManuel_FamiliaNumerosa, etcétera

Los datos personales que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para que los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen con el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012. El alumno/a autoriza la publicación de sus calificaciones. En caso contrario debe cursar un escrito ante la Dirección del centro.



CentrosNet: Podrá acceder a las notas finales y recibir mensajes o notificaciones de la escuela.

Acceda a la aplicación CentrosNet mediante el código QR y siga las instrucciones para acceso por 1ª vez.

